



รายงานการประชุม

สภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑

ประจำปี ๒๕๖๕



วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

รายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันจันทร์ ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา	ประธานสภาเทศบาล	นุรลีนา ยูนุสวังษา
๒	นายดีอราแม ตีมะชา	รองประธานสภาเทศบาล	ดีอราแม ตีมะชา
๓	นายอาเฟนต์ บินปูเต๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเฟนต์ บินปูเต๊ะ
๔	นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ
๕	นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
๖	นายชะอูรี เจ๊ะบอสู	สมาชิกสภาเทศบาล	ชะอูรี เจ๊ะบอสู
๗	นายสุรียา มามู	สมาชิกสภาเทศบาล	สุรียา มามู
๘	นายกามารูเต็ง มุดอ	สมาชิกสภาเทศบาล	กามารูเต็ง มุดอ
๙	นายมายูเซ็ง มะมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	มายูเซ็ง มะมะ
๑๐	นายมุฮัมหมัดसानี๋ ยูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	มุฮัมหมัดसानี๋ ยูเซ็ง
๑๑	นายมะราวี สะนิ	สมาชิกสภาเทศบาล	มะราวี สะนิ
๑๒	นายนิอาซุวัน นิมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	นิอาซุวัน นิมะ
๑๓	นายเดนอัสรี ยูเซ็ง	สมาชิกสภาเทศบาล	เดนอัสรี ยูเซ็ง
๑๔	นายอาลี อายาริฮา	สมาชิกสภาเทศบาล	อาลี อายาริฮา
๑๕	นายอาสมัน ดาโอ๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาสมัน ดาโอ๊ะ
๑๖	นายอุสมัน ยะโก๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อุสมัน ยะโก๊ะ
๑๗	นายอาเร๊ะ มานี๊ะ	สมาชิกสภาเทศบาล	อาเร๊ะ มานี๊ะ
๑๘	นายจิรยุทธ เจะมุ	สมาชิกสภาเทศบาล	จิรยุทธ เจะมุ
๑๙	นายสมประสงค์ วีระวัฒน์	เลขานุการสภาเทศบาล	สมประสงค์ วีระวัฒน์

ผู้ร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชั้นตารา นุชั้นตารา	นายกเทศมนตรี	ชั้นตารา นุชั้นตารา
๒	นายธีรวิทย์ แวญโซ๊ะ	รองนายกเทศมนตรี	ธีรวิทย์ แวญโซ๊ะ
๓	นายมะนาเซ มุดอ	รองนายกเทศมนตรี	มะนาเซ มุดอ
๔	นายอับลมาน๊ะ แวนาซา	รองนายกเทศมนตรี	อับลมาน๊ะ แวนาซา
๕	นายสุทักษ์ ยายอ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	สุทักษ์ ยายอ
๖	นายมาฮาเดร์ มะแซ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	มาฮาเดร์ มะแซ
๗	นายมาฮามะ สะมะแอ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	มาฮามะ สะมะแอ
๘	จำสปีโทชาตรี วงศ์แย้ม	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชาตรี วงศ์แย้ม
๙	จำเอยวีรพงศ์ ทองคณารักษ์	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	วีรพงศ์ ทองคณารักษ์
๑๐	นางสาวกาญจนา รอสิม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กาญจนา รอสิม
๑๑	นายบุสรอ เจ๊ะแซ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	บุสรอ เจ๊ะแซ
๑๒	นายเจนวิทย์ ตังสุข	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เจนวิทย์ ตังสุข
๑๓	นายวสันต์ ขวัญสืบ	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	วสันต์ ขวัญสืบ
๑๔	นางปารวี สำเร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ปารวี สำเร
๑๕	นางซารีนิง เจ๊ะแวง	นิติกรชำนาญการ	ซารีนิง เจ๊ะแวง
๑๖	นายมาหะมะเซ็ง อูมา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	มาหะมะเซ็ง อูมา
๑๗	นางอาสม๊ะ มะแด	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อาสม๊ะ มะแด
๑๘	นางศิริรัตน์ สุขไชย	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ศิริรัตน์ สุขไชย
๑๙	นางสาวสุกัญญา แก้วรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุกัญญา แก้วรัตน์
๒๐	นายมลิวาซี ศิริฮาซัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	มลิวาซี ศิริฮาซัน
๒๑	นางดุซฎี แก้วเมฆ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง	ดุซฎี แก้วเมฆ
๒๒	นางอรัญญ์ รังเสาร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อรัญญ์ รังเสาร์

ผู้ร่วมประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อตัว - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๓	นางสุเพียงพิศ แดงเตี้ย	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุเพียงพิศ แดงเตี้ย
๒๔	นายวสันต์ ดาตุมะดา	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	วสันต์ ดาตุมะดา
๒๕	นางสาวนุรดียานา เจ๊ะอาแซ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นุรดียานา เจ๊ะอาแซ
๒๖	นางสาวณาดา มะดีเยาะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ณาดา มะดีเยาะ

ระเบียบวาระการประชุม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม
- ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่อถึงเวลาประชุม ๐๙.๓๐ น. เพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ นายสมประสงค์ วีระวัฒน์
เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบเชิญผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าห้องประชุมโดยมีนางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
เทศบาล ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ วันนี้สมาชิก
สภาเทศบาลมาประชุมครบองค์ประชุม ผมขออนุญาตอ่านประกาศสภาเทศบาลเมือง
ตากใบ เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วันนั้น
ดังนั้นเพื่อถือปฏิบัติตามข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงเรียกประชุม
สภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น ณ ห้องประชุมชลธารา สำนักงานเทศบาล
เมืองตากใบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ ตกลงไปขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ
กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ในระเบียบวาระนี้มีเรื่องแจ้งให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลทราบ ดังนี้ค่ะ
เรื่องที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดิฉันพร้อมด้วยท่าน
เลขานุการนายกเทศมนตรีและสมาชิกสภาเทศบาล รวมทั้งสิ้น ๑๓ คน ได้เข้ารับการ
อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพเทคนิคการประชุมสภา ณ โรงแรมโดมอนด์พลาซ่า อำเภอ
หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติในการกิจของ
เทศบาลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรีที่อนุมัติให้เดินทางไป
ราชการในครั้งนี้

เรื่องที่ ๒ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ นี้จะมีเจ้าหน้าที่ใหม่มารายงานตัวเพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานกับเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๓ คน คือ

- ๑.นางสาวเจี๊ยะรอปียะ เจี๊ยะเต็ง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหาร
งานท้องถิ่น ระดับกลาง) โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลจะนะ อำเภอจะนะ จังหวัดสงขลา



๒. นายรุสดี อีตรีส ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ กองสวัสดิการสังคม โอนย้ายมาจากสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๓. นางสาวปิยนุช ชูเรือง บรรจุแต่งตั้งใหม่ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดกองคลัง เทศบาลเมืองตากใบ

เรื่องที่ ๓ เนื่องด้วยจะมีท่านสมาชิกสภาเทศบาลของเราคือ นายมะทราหมี่ เจ๊ะเลาะ จะเดินทางไปแสวงบุญทำฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ระหว่างวันที่ ๑๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งได้ดำเนินการขออนุญาตเดินทางตามระเบียบเรียบร้อยแล้ว ก็ขอให้ท่านเดินทางโดยสวัสดิภาพ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบค่ะ ในส่วนคณะผู้บริหารมีเรื่องแจ้งให้ทราบหรือไม่ เชิญท่านนายกเทศมนตรี ค่ะ

นายขันตารา นูขันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายขันตารา นูขันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ จากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๆ เพิ่งจะเกิดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดว่าจะเกิดขึ้นนับจากที่มีสถานการณ์โรคโควิด-๑๙ ระบาดหลายปีที่ผ่านมา ก็มีผลกับสภาพความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชนเป็นอย่างมาก และเมื่อสถานการณ์การระบาดคลี่คลายลงทางเทศบาลก็ได้เร่งดำเนินการเพื่อที่จะฟื้นฟูสภาพแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้สภาพเศรษฐกิจต่าง ๆ ดีขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าเริ่มดีขึ้นมากแต่พวกเราก็เกิดเหตุความไม่สงบเกิดขึ้นอีกนับครั้งไม่ถ้วนไปเสียทีเดียว ซึ่งเป็นอุปสรรคอีกครั้ง ก็ขอฝากให้เราทุกคนที่มีภารกิจรับผิดชอบได้ช่วยกันอย่างเต็มที่ในการที่จะทำให้ความเชื่อมั่นต่าง ๆ กลับคืนมาเหมือนเดิมโดยเร็ว รวมถึงภาคส่วนราชการอาทิ เช่น กองช่างที่ต้องดูแลรับผิดชอบเรื่องถนนหนทางต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี เจ้าหน้าที่เทศกิจ สำนักปลัดเทศบาลก็ต้องดูแลจัดระเบียบความเรียบร้อยต่าง ๆ ทั้งเรื่องรถเรื่องคนเรื่อง การจราจรเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กองการศึกษาที่มีหน้าที่ต้องดึงความสนใจของนักท่องเที่ยวให้เข้ามาท่องเที่ยวในพื้นที่ ส่วนด้านสุขภาพที่ต้องทำงานในเชิงรุกก็เป็นหน้าที่ของกองสาธารณสุข ส่วนการประชาสัมพันธ์ก็เป็นหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ การบริหารด้านการเงินการคลังก็เป็นหน้าที่ของกองคลัง ส่วนท่านสมาชิกสภาเทศบาลก็มีส่วนสำคัญเช่นกันที่ต้องช่วยกันลงพื้นที่ ส่วนการโพสต์ การแชร์รูป ข้อความในสื่อโซเชียลต่าง ๆ ก็เช่นกันมีความสำคัญมาก เพราะฉะนั้นทุกส่วนมีความสำคัญหมดที่จะต้องช่วยกันในการสร้างความมั่นใจ ความเชื่อมั่นต่าง ๆ ให้กลับมาโดยเร็วครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างชา
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลค่ะ

นายสมประสงค์ วีระวัฒน์
(เลขานุการสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภา นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร และท่านสมาชิกสภา
 ทุกท่าน ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล
 เมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันจันทร์ ที่
 ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามเอกสารเล่มสีเขียว โดยมีรายละเอียดทั้งหมด ๔๒ หน้า
 หน้าที่ ๑-๓ เป็นรายชื่อผู้มาประชุม ผู้ร่วมประชุมและระเบียบวาระการประชุม
 หน้าที่ ๔-๕ เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบเปิด
 การประชุมและเริ่มประชุมในระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบและ
 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 หน้าที่ ๖-๗ เป็นระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี
 ๒๕๖๕ และสมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖
 หน้าที่ ๗-๑๐ เป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 หน้าที่ ๑๐-๒๐ เป็นระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบ
 ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 หน้าที่ ๒๐-๒๓ เป็นระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 หน้าที่ ๒๓-๒๙ เป็นระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
 เทศบาลเมืองตากใบ รวม ๗ เรื่อง
 หน้าที่ ๒๙-๓๐ เป็นระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
 ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 หน้าที่ ๓๐-๔๒ เป็นระเบียบวาระที่ ๙ เรื่อง อื่น ๆ ซึ่งท่านสมาชิกสภาเทศบาล
 ได้อภิปรายซักถามและนำเสนอต่อคณะผู้บริหารในเรื่องต่าง ๆ ครบทั้งหมดนี้ก็เป็นรายงาน
 การประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
 ประชุมเมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงนำเรียนท่านประธานสภาเพื่อโปรดทราบ
 และดำเนินการต่อไป ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงในส่วนที่ไม่ถูก
 ต้องหรือตกหล่นขอให้แจ้งได้ค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาท่านใด
 เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปี
 ๒๕๖๕ โปรดยกมือค่ะ

ที่ประชุม

ทุกคนยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

นายธีรวิทย์ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้ตัด
เรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เหตุผล
เนื่องจากในปัจจุบันราคาครุภัณฑ์ที่ทำด้วยเหล็กมีการปรับตัวสูงขึ้นมากทำให้งบประมาณ
ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเงินงบประมาณในสำนัก/กองต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓,๑๐๐ บาท
(ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

๑.๒ ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
(ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน
ทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

โดยโอนลด รายการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ จากแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ
ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบริวารรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ รวมจำนวน ๑๑,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงิน
รายได้ สำนักปลัดเทศบาล)

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.๑ ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน
จำนวน ๖๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท)

๒.๒ ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและ
วิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน
จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๓,๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท)

โดยโอนลด รายการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จากแผนงานบริหารงาน
ทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมจำนวน ๔,๘๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงิน
อุดหนุนทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓. กองการศึกษา ขอโอนเพิ่ม ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน
และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้
ทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐
บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา) โดยโอนลด จากแผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงาน วันวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา)

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ที่ประชุม

ขอขอบคุณฯ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายฯ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือคะ

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในสำนัก/กองต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓,๑๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

๑.๒ โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

โดยโอนลด รายการตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ รวมจำนวน ๑๑,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)

๒. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.๑ โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท)

๒.๒ โอนเพิ่ม ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๔,๒๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๓,๕๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท)

โดยโอนลด รายการตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมจำนวน ๔,๘๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓. กองการศึกษา โอนเพิ่ม ในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองการศึกษา) โดยโอนลด จากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงาน วันวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองตากใบ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ กองการศึกษา)

ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวนุรลีนา ยูกุลวิภา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายธีรวุฒิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรี)

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ขอเชิญคณะผู้บริหารคณะ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เหตุผลเนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๆ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสายงานบริหารของเทศบาล ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

จากเดิม ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) หน้าที่ ๓๓ ลำดับ ๑๖

แก้ไขเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๆ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสายงานบริหารของเทศบาล จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๒๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓,๑๐๐ บาท)

- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) หน้าที่ ๓๓ ลำดับ ๑๖

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบ พิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอขอบคุณฯ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายฯ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือคะ

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานตามรายละเอียดดังนี้

✳ จากเดิม ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน ๑๐ ตัว เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) หน้าที่ ๓๓ ลำดับ ๑๖

แก้ไขเป็น ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒๓,๑๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๆ ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในสายงานบริหารของเทศบาล จำนวน ๔ ตัว เป็นเงิน ๒๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓,๑๐๐ บาท)

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ที่ประชุม

- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๔) หน้าที่ ๓๓ ลำดับ ๑๖

ระเบียบวาระที่ ๕

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายธีรวุฒิ แวญโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรี)

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอเชิญคณะผู้บริหารคะ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผู้ตัดเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตามเหตุผล ดังนี้

๑. กองช่างได้รับการประสานจากสำนักปลัดเทศบาลว่ามีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ศูนย์ชลธารา) บริเวณหน้าวัดชลธาราสิงเห ซึ่งมีสภาพชำรุดจากการใช้งานมานานหลายปี พื้นลาดฟ้าอาคารแตกกร้าว ทำให้ในช่วงหน้าฝนจะมีน้ำไหลซึมหยดลงสู่พื้นอาคารด้านล่าง หากไม่รีบดำเนินการแก้ไขอาจก่อให้เกิดความเสียหายกับอาคารและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ ดังนั้นเพื่อให้อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติจึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน ๓๔๒,๐๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานการรักษาความสงบภายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔๒,๐๐๐ บาท (ตั้งไว้ ๓,๐๓๓,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑,๖๘๔,๒๓๓.๖๙ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑,๓๔๘,๗๖๖.๓๑ บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ สำนักปลัดเทศบาล)

๒. ตามที่กองช่างได้โอนเงินงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (ปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โอนครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕) แต่เนื่องจากการการโอนเงินงบประมาณไปตั้งเป็นรายการใหม่ดังกล่าวไม่ตรงกับวัตถุประสงค์การใช้งาน ดังนั้นกองช่างจึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังกล่าวไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- ✓ - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

- ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิด Solid State Drive ชนิดความเร็วไม่ต่ำกว่า ๔๘๐GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

โดยโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากไปพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวบุรลีนา ยูนุสว่างชา
(ประธานสภาเทศบาล)

ที่ประชุม

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการปรับปรุงอาคาร งบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลเมืองตากใบ เป็นเงิน ๓๔๒,๐๐๐ บาท โดยโอนลด จากแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๔๒,๐๐๐ บาท

๒. ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boot หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

มีประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะข้ออย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD - RWหรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์

และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

โดยโอนลดจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวนุรลีนา ยูนสว่างษา
(ประธานสภาเทศบาล)
นายธีรภูมิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรี)

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ยึดติ
เรื่องขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ เหตุผลตามมติสภาเทศบาลเมืองตากใบ เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล สมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้
อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองต่าง ๆ
โดยไม่กัอหน้ผู้กัพัน และขณะนั้ยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ แต่ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ประมาณศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งทำให้ประเภท/
รายการและราคาของครุภัณฑ์ต่าง ๆ เปลี่ยนแปลงไป กอวงสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จึงมีควมจำเป็นต้งขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่ได้อนุมัติกันเงินไว้แล้วในการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว
จากเดิม ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑
เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลงานกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก
(๔ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Units)
ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน
ไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต่อใช้ความ
สามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า
๘GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒:๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุข)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับพฤษภาคม ๒๕๖๓

แก้ไขเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHZ จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดน้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๐ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน” จึงเรียนมาเพื่อสภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติต่อไป

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

ที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากเดิม ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท ตามคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๕ แกนหลัก (๕ Core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่าดังนี้
 - ๑) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในชุด (Integrated) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๓ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Units) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกนหรือ
 - ๒) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATAหรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖×๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGAจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒:๑๑b,g,n,ac) และ Bluetooth (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป กองสาธารณสุข)
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับพฤษภาคม ๒๕๖๓
- แก้ไขเป็น** ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
 - โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๗

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายมะนาเซ มุดอ
(รองนายกเทศมนตรี)

เรื่อง ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม

ขอเชิญคณะผู้บริหารค่ะ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ถูัดติ
เรื่องขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม หลักการเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อคืนเงิน

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เหตุผลด้วยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน กรณีการโอนและการจำนองอสังหาริมทรัพย์ตามมาตราการสนับสนุนเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การลดหย่อนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนการโอนและจดทะเบียนการจำนองอสังหาริมทรัพย์ ร้อยละศูนย์จุดศูนย์หนึ่งสำหรับการโอนอสังหาริมทรัพย์โดยการขาย แลกเปลี่ยน ให้และการโอนโดยทางมรดกให้แก่ทายาท หรือการจำนองอสังหาริมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล สงขลาเฉพาะในท้องที่อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งมีผลให้ผู้ที่ได้ทำธุรกรรมกับสำนักงานที่ดินในห้วงเวลาดังกล่าว และสำนักงานที่ดินได้นำส่งเป็นเงินรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ไปแล้วสามารถยื่นขอคืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้ลดหย่อนตามมาตราดังกล่าวได้ ในการนี้สำนักงานที่ดินจังหวัดนราธิวาส สาขาตากใบ ได้แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจให้เทศบาลทราบ และได้มีผู้ยื่นคำร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย คือ นายฟาอิซู โต๊ะตาบา ค่าธรรมเนียมที่ได้รับคืน เป็นเงิน ๔,๘๘๕ บาท ดังนั้น เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและบรรดางบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๙ ข้อ ๙๖ (๒) วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ กรณีขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น จึงเรียนมาเพื่อให้สภาเทศบาลเมืองตากใบพิจารณาอนุมัติในการจ่ายขาดเงินสะสมเป็นเงิน ๔,๘๘๕ บาท ให้กับนายฟาอิซู โต๊ะตาบา ต่อไป

นางสาวนूरลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ที่ประชุม

ขอบคุณค่ะ เชิญท่านสมาชิกอภิปรายค่ะ หากไม่มี ดิฉันขอมติจากที่ประชุมสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมตามที่ฝ่ายบริหารเสนอขอให้ยกมือค่ะ

สมาชิกสภาเทศบาลทุกคนยกมือเห็นชอบอนุมัติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายขาดเงินสะสมเพื่อคืนเงินค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับนายฟาอิซู โต๊ะตาบา เป็นเงินจำนวน ๔,๘๘๕ บาท ต่อไป

พักการประชุมในภาคเช้า เวลา ๑๒.๐๐ น.

เริ่มการประชุมในภาคบ่าย เวลา ๑๓.๔๕ น.

ระเบียบวาระที่ ๘

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายอาเร๊ะ มานี๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายมูฮำมัดसानีย์ อูเซ็ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

นายจิริยูท เจะมุ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรื่อง อื่น ๆ

ในระเบียบวาระนี้ก็ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ร่วมอภิปรายนำเสนอหรือเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ได้ค่ะ เชิญท่านอาเร๊ะ มานี๊ะ ค่ะ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายอาเร๊ะ มานี๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ มีเรื่องที่จะนำเสนอให้ทราบเพื่อหาทางแก้ไข ๓ เรื่อง

๑. เสนอให้เทศบาลทำรั้วกำแพงที่สนามกีฬาเทศบาลเพื่อให้เกิดความปลอดภัยเวลามีกิจกรรมต่าง ๆ

๒. เสนอให้เทศบาลจัดซื้อรถตู้คันใหม่มาใช้แทนคันเดิมที่มีอายุการใช้งานมานานและมีสภาพชำรุดมากแล้ว

๓. ในช่วงเวลาประมาณ ๒ โมงเย็นไปจนถึงเวลาประมาณ ๑ ทุ่ม บริเวณป้อมยามหน้าเทศบาลจะไม่มียามปฏิบัติหน้าที่อยู่เลย อาจเป็นช่องทางในการก่อเหตุที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ขึ้นได้

เชิญท่านมูฮำมัดसानีย์ อูเซ็ง ค่ะ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมูฮำมัดसानีย์ อูเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ผมมีเรื่องที่จะอภิปรายอยู่ ๒ เรื่อง คือ

๑. บริเวณแถวตลาดปาซามาแลที่มีการตัดแต่งกิ่งไม้ ปัจจุบันยังไม่หน่วยงานใดของเทศบาลเข้าไปดูแลจัดเก็บเลยให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเลย ผากให้ดำเนินการด้วย

๒. ขอให้มียี่ห้อน้ำ และห้องละหมาดที่สนามกีฬาเทศบาล

เชิญท่านจิริยูท เจะมุ ค่ะ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายจิริยูท เจะมุ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓ ตามที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบขึ้นที่บริเวณตลาดตาบาในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น ก็ขอให้พวกเราทุกคนช่วยกันสร้างความเชื่อมั่นให้กับคนในพื้นที่ ช่วยกันบอกต่อ ๆ กันไปว่าปัจจุบันเหตุการณ์ได้สงบลงแล้วเพื่อที่นักท่องเที่ยวจะได้กลับมาและเศรษฐกิจจะได้ดีขึ้นอีกครั้งครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ ค๊ะ

นายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมุฮัมหมัดอิมรอนห์ ยะโก๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ มีข้อหารืออยู่ ๓ เรื่อง

๑. จากเหตุการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นที่ตลาดตาบาทำให้เกิดผลกระทบต่อผู้ค้าขายและชาวบ้าน ก็ขอฝากท่านผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ๆ เกี่ยวข้องที่ต้องทำเป็นอันดับแรกคือเรื่องการเยียวยาและให้ความช่วยเหลือพี่น้องประชาชนที่ได้รับผลกระทบในครั้งนี้ ต่อจากนั้นถึงจะไปช่วยกันรณรงค์ในการสร้างความเชื่อมั่นให้กลับคืนมาอีกครั้ง

/ ๒. ปัจจุบันเราเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุเพิ่มมากขึ้น เพราะฉะนั้นปัญหาเรื่องของผู้ป่วยติดเตียงก็มากขึ้นตามมามากด้วย ก็ขอให้ทางเทศบาลโดยท่านรองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบกองสาธารณสุขได้มีการเตรียมความพร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นเช่น รถเข็น เตียง ไม้เท้า ให้มีความเพียงพอต่อการให้บริการสาธารณสุขเหล่านี้ด้วยครับ

๓. เรื่องปัญหาคุระบายน้ำ ไม่ว่าจะเป็นฝาคูชำรุดเสียหายหรือท่ออุดตัน ช่วงนี้ยังอยู่ในช่วงหน้าแล้งก็ควรที่จะออกไปดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม และขุดลอกให้เรียบร้อยเพื่อรองรับปัญหาที่จะเกิดขึ้นในช่วงหน้าฝน โดยเฉพาะคุระบายน้ำแถวบ้านปะวะนิแมที่ได้รับแจ้งว่าฝาคูชำรุดเสียหายก็ฝากขอให้คุณดูแลแก้ไขด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านเดนอัสรี อูเซ็ง ค๊ะ

นายเดนอัสรี อูเซ็ง
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายเดนอัสรี อูเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๓ มีเรื่องจะอภิปรายคือ ขอให้ผู้บริหารพิจารณาเรื่องสนามกีฬาากลางแจ้งในเขตเลือกตั้งที่ ๓ ด้วยครับ เพราะปัจจุบันไม่มีสถานที่ให้เด็ก ๆ และประชาชนได้ใช้เป็นสถานที่ออกกำลังกายเลย ก่อนหน้านี้อย่างพอมีที่สำหรับออกกำลังกายได้บริเวณลานหน้าว่าการอำเภอ แต่ปัจจุบันถูกปรับเปลี่ยนเป็นลานจอดรถจึงไม่สามารถใช้ออกกำลังกายได้อีก ก็ขอให้ท่านได้พิจารณาด้วยหรือถ้าไม่มีที่จริง ๆ ก็อาจจะใช้ทุนลายน้ำแบบที่เกาะปันหยีก็ได้ครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสุรียา มามู ค๊ะ

นายสุรียา มามู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก
สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสุรียา มามู สมาชิก
สภาเทศบาล เขต ๑ มีเรื่องอภิปราย ดังนี้

๑. ขอถามว่าช่วงนี้การก่อสร้างคูระบายน้ำบริเวณชุมชนหลังเทศบาลถึงหยุด
งานไป พื้นที่ดำเนินการก่อสร้างส่วนใหญ่ถูกขุดเป็นหลุมไว้ ชาวบ้านได้แจ้งว่าการดำเนิน
ชีวิตยากลำบากและอาจเกิดอันตรายกับเด็ก ๆ ที่วิ่งเล่นได้

๒. เหตุการณ์ที่รถกระบะเกิดอุบัติเหตุพลิกคว่ำที่บริเวณหัวสะพานปาเระ ซึ่งถือ
ว่าเป็นอุบัติเหตุครั้งแรกตั้งแต่ผมจำความได้ น่าจะเกิดจากบริเวณหัวสะพานคับแคบหรือ
อย่างไร เราสามารถแก้ไขได้อย่างไรบ้างครับ

๓. เพิ่มเติมเรื่องปัญหาคูระบายน้ำตามที่ท่านมุฮัมหมัดอิรอนท์ ยะโก๊ะ นำเสนอ
ซึ่งตามที่ผมเคยนำเสนอในคราวการประชุมสภาเทศบาลคราวที่แล้ว ทางกองช่างก็ได้มอบ
หมายเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ไปสำรวจความเสียหายพร้อมกับผมและท่านสมาชิกในเขตพื้นที่ ๆ
รับผิดชอบ ซึ่งมีประมาณ ๒๐ จุด ก็ต้องขอขอบคุณผู้รับผิดชอบทุกท่านที่ให้ความสำคัญ
ในเรื่องนี้ครับ และฝากท่านผู้บริหารได้ช่วยเร่งรัดผู้รับผิดชอบรีบดำเนินการด้วยเพื่อจะ
ได้แก้ไขปัญหให้กับชาวบ้านได้ครับ

๔. ได้รับแจ้งจากชาวบ้านว่าขอให้มีสนามเด็กเล่นพร้อมเครื่องเล่นกลางแจ้ง
บริเวณชุมชนตำบลปาเระเพื่อทดแทนพื้นที่สนามเด็กเล่นเดิมที่ถูกปรับเปลี่ยนไปใช้ใน
กิจกรรมอื่น ก็ขอฝากท่านผู้บริหารด้วย

๕. การชี้แจงข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาเทศบาลในที่ประชุม นอกจากท่าน
นายกเทศมนตรีแล้ว ผมอยากให้ทีมบริหารคนอื่น ๆ ได้ชี้แจงบ้าง

๖. ปัญหาขยะที่บริเวณหาดเสด็จ ขอให้มีการดูแลแก้ไขด้วยเพราะเรากำลังจะ
เปิดประเทศแล้ว ถ้าปัญหาเหล่านี้ยังไม่ได้รับการดูแลแก้ไข นักท่องเที่ยวก็คงไม่มีใคร
มาเที่ยว

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านอาเฟนดี บินปูเต๊ะ ค่ะ

นายอาเฟนดี บินปูเต๊ะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก
สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายอาเฟนดี บินปูเต๊ะ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ มีชาวบ้านได้ร้องเรียนว่าโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำบริเวณ
ชุมชนหลังสำนักงานเทศบาลที่ผู้รับจ้างหยุดงานไป พื้นที่มีการขุดดินเพื่อการก่อสร้าง
และมีเศษเหล็กต่าง ๆ ถูกทิ้งไว้ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายกับเด็ก ๆ ที่วิ่งเล่นในบริเวณ
ดังกล่าวได้ ส่วนปัญหาที่ก่อสร้างไปแล้วไม่สามารถระบายน้ำได้ อยากให้กองช่างไป
ตรวจสอบดูบริเวณหลังบ้านนายเหยียาเค้าก็ยินยอมให้ใช้ที่แล้วเพื่อแก้ปัญหาไปด้วยครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านมาอุเซ็ง มามะ ค่ะ

นายมาอุเซ็ง มามะ
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก
สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายมาอุเซ็ง มามะ สมาชิก
สภาเทศบาลเขต ๒ มีเรื่องที่จะเสนอแนะดังนี้

๑. ระหว่างการประชุมสภาทุกคนควรที่จะเคารพสถานที่โดยการปิดเสียงโทรศัพท์
และไม่พูดคุยเสียงดัง

๒. เรื่องถนนและคูระบายน้ำเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่มีความจำเป็น โดยเฉพาะ
ในเขต ๒ ที่ผมรับผิดชอบปัจจุบันมีการขยายความเจริญ มีการถมดินสร้างบ้านเรือนต่าง ๆ
ปัญหาที่เกิดขึ้นคือปัญหาน้ำทิ่งจากบ้านเรือนไม่มีที่ระบาย ผมขอให้มีการตั้งงบประมาณ
ก่อสร้างคูระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย

๓. ปัญหาขยะมูลฝอยในเขตเทศบาล ผมได้รับการร้องเรียนจากชาวบ้านว่า
บริเวณทางไปกามาเต็มไปด้วยขยะ ขอให้ผู้รับผิดชอบเข้าไปดูแลด้วย

๔. เห็นด้วยกับท่านอาเร๊ะ มานี๊ะ ที่เสนอเรื่องสร้างกำแพงรั้วบริเวณสนามกีฬา
เทศบาล

๕. เหตุการณ์ความไม่สงบที่เพิ่งเกิดขึ้น มีแนวทางแก้ไขอย่างไรบ้างเพื่อไม่ให้
เกิดขึ้นซ้ำอีก

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านสุรียา มามู ค่ะ

นายสุรียา มามู
(สมาชิกสภาเทศบาล)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร เพื่อนสมาชิก
สภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสุรียา มามู สมาชิก
สภาเทศบาล เขต ๑ มีเรื่องอภิปรายเพิ่มเติมขอให้เทศบาลเร่งตั้งเสั้นจราจรที่บริเวณ
เขื่อนรัชชดาภิเชกเพราะเรากำลังจะเปิดประเทศแล้ว นักท่องเที่ยวหรือพ่อค้าแม่ค้าจะ
ได้ทราบว่าบริเวณไหนค้าขายได้ บริเวณไหนเป็นที่สำหรับจอดรถและบริเวณไหนไม่
สามารถจอดรถได้ ขอให้ดูแลด้วยขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

มีท่านสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะนำเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีเชิญท่าน
นายกเทศมนตรี ค่ะ

นายขันตารา นูขันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการ
กองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายขันตารา นูขันตารา นายกเทศมนตรี
เมืองตากใบ ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณสำหรับคำแนะนำของท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
เพราะทุกท่านล้วนแต่ต้องการให้พื้นที่ ๆ รับผิดชอบได้รับการดูแล ปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

๑. เรื่องที่เสนอให้ทำรั้วกำแพงสนามกีฬาเทศบาล ก็เป็นข้อเสนอที่ดีเพราะสนามกีฬาที่อื่น ๆ เค้าก็จะมีรั้วกำแพงกัน แต่บริเวณสนามกีฬาเทศบาลของเราในบริเวณนั้นจะเห็นได้ว่ามีทั้งโรงยิมเนเซียม มีอาคารศูนย์เอนกประสงค์ที่กำลังดำเนินการมีสนามกีฬากลางแจ้ง เพราะฉะนั้นบริเวณนั้นจะไม่ได้เป็นแค่สนามกีฬาอย่างเดียวแต่จะยังมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ท่องเที่ยว สถานที่ประชุม สถานที่พบปะของผู้คน ซึ่งบริเวณนี้ถือว่าเป็นเป็นจุดศูนย์กลางของเทศบาลเมืองตากใบที่ผมได้วางแนวทางในการพัฒนาเอาไว้ ทั้งหมดนี้เป็นแนวความคิดในอนาคตที่ผมได้เริ่มดำเนินการไปแล้ว เพราะฉะนั้นถ้าเราทำกำแพงรั้วปิดทุกด้านมันจึงไม่เหมาะ แต่ถ้าจะปรับปรุงให้ดีขึ้นผมก็เห็นด้วยครับ ก็ขอให้กองช่างได้ออกแบบรั้วที่มีความเหมาะสมกับการจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดความสวยงามและเหมาะกับการใช้งานต่อไป

๒. เรื่องรถตู้ซึ่งมีอายุการใช้งานมานานมากแล้ว ผมเห็นด้วยถ้าจะมีการจัดซื้อมาใช้งานแทนคันเดิม

๓. ขอให้กองช่างกับกองสาธารณสุขได้ประสานการทำงานร่วมกันด้วยไม่ว่าจะเป็นงานอะไรก็แล้วแต่ เพราะสองกองนี้จำเป็นต้องทำงานร่วมกันเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๔. เรื่องห้องน้ำที่สนามกีฬา จะมีปัญหาทุกครึ่งเวลาเราจัดแข่งชิงชันกีฬา ก็ฝากผู้รับผิดชอบช่วยดูแลแก้ไขรวมถึงห้องละหมาดด้วย

๕. เรื่องแหล่งท่องเที่ยวเป็นสถานที่ที่เราทุกคนต้องช่วยกันสร้างความสนใจให้กับคนในพื้นที่และนักท่องเที่ยว อาจจะต้องดูแนวทางของจังหวัดและอำเภอประกอบด้วย

๖. เรื่องวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการติดเตียง เช่น รถเข็นเตียง ฯลฯ ขอให้ทางผู้อำนวยการกองสาธารณสุขไปดูงบ สป.สช. และดำเนินการจัดซื้อจัดหาให้มีความเพียงพอต่อการใช้งาน

๗. เรื่องการใช้เครื่องมือสื่อสารในระหว่างการประชุม ก็ขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนได้ปิดเสียงโทรศัพท์เพื่อเป็นการให้เกียรติและไม่รบกวนผู้ร่วมประชุมคนอื่น

๘. เรื่องขอให้มีสนามกีฬากลางแจ้งในเขตเลือกตั้งที่ ๓ ผมก็มองหาสถานที่อยู่แต่ติดปัญหาเรื่องเจ้าของที่ดินตั้งราคาสูงมาก ส่วนแนวความคิดที่บอกว่าถ้าไม่มีสถานที่ก็ให้ทำท่อน้ำแบบเกาะปันหยีก็เป็นแนวความคิดที่ดี ก็คงจะต้องไปดูในรายละเอียดอีกทีอย่างน้อยก็เป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวได้

๙. เรื่องเครื่องออกกำลังกาย/เครื่องเล่นกลางแจ้งทุกจุดทุกพื้นที่หากชำรุดเสียหายก็ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมแซม ส่วนที่ทำแพรกที่ขอมาจจะต้องดูในเรื่องของงบประมาณที่จะต้องใช้จ่ายซึ่งจะต้องหาหรือกันอีกครั้ง อาจจะแจ้งให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

๑๐. เรื่องการทำงานของทุกกอง ขอให้ดูว่าเรื่องไหนเป็นเรื่องสำคัญหรือเรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการก่อน ก็ให้เร่งดำเนินการเพราะไม่เช่นนั้นอาจจะเกิดความเสีย

หายได้ ทุกกองทำงานเพียงแต่บางครั้งถ้ามีเรื่องด่วนมากเข้ามาก็ต้องหยุดงานที่ไม่เร่งด่วนแล้วไปทำงานที่เร่งด่วนและจำเป็นก่อน ขอให้คำนึงถึงสิ่งนี้ด้วย

๑๑. การประชุมสภาครั้งต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติงานที่สำคัญ ๆ ของทุกกองได้เข้ามาร่วมฟังการประชุมสภาเทศบาลด้วย เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีการสั่งการในที่ประชุมสภาแล้ว แต่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเหล่านี้ไม่ทราบหรือไม่ได้รับแจ้งและหากว่าสถานที่ห้องประชุมคับแคบก็อาจจะตั้งเก้าอี้ให้นั่งด้านนอกห้องก็ได้

๑๒. เรื่องคุรบายน้ำชุมชนหลังสำนักงานเทศบาลที่ผู้รับจ้างหยุดงานให้กองช่าง (นายเจนวิทย์ ด้วงสุข นายช่างโยธาชำนาญงาน) ลงไปดูในพื้นที่ว่ามีสาเหตุใดผู้รับจ้างถึงหยุดงานหรือขออนุญาตให้ช่างเจนวิทย์ได้ชี้แจงครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญคุณนายเจนวิทย์ ด้วงสุข ค่ะ

นายเจนวิทย์ ด้วงสุข
(นายช่างโยธาชำนาญงาน)

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล ท่านนายกเทศมนตรีและคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติและผู้ร่วมประชุมทุกท่าน กรณีที่ผู้รับจ้างของโครงการนี้หยุดงานไปก็เนื่องจากว่าก่อนหน้านี้มีฝนตกหนักหลายวันติดต่อกัน ทำให้ไม่สามารถเข้ามาทำงานได้ แต่ปัจจุบันทางกองช่างก็ไม่ได้นั่งนอนใจ ได้ทำหนังสือเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการเป็นฉบับที่สามแล้วครับ ผมขอแจ้งเพิ่มเติมในส่วนข้อ ๑๒ คุรบายน้ำที่ชำรุด ขอให้ท่านสมาชิกสภามาแจ้งได้ที่กองช่าง ผมจะได้รวบรวมและดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างที่เดียวหลาย ๆ ฝาเลย เพราะปัจจุบันผู้รับจ้างที่จะมารับงานจ้างจะต้องเป็นเอกสาร SME และ EGP ซึ่งหากเป็นผู้รับจ้างรายย่อยในพื้นที่ส่วนใหญ่เค้าจะไม่มีเอกสารชนิดนี้ ส่วนผู้รับจ้างที่มี SME และ EGP งานน้อย ๆ เค้าก็จะไม่รับเพราะไม่คุ้มกับการดำเนินการ จึงจำเป็นต้องรวบรวมครั้งละหลาย ๆ ฝาแล้วถึงขออนุมัติให้ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการครับ ส่วนกรณีของท่านสมาชิกสุริยาแจ้งมาขณะนี้ผมได้ดำเนินการขออนุมัติและจัดส่งเอกสารไปทำงานพัสดุกองคลังแล้วครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชิญท่านนายกเทศมนตรี ค่ะ

นายขันตารา นุขันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการกองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายขันตารา นุขันตารา นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

๑๓. กรณีซ่อมแซมฝาคุรบายน้ำที่กองช่างแจ้งว่าได้ส่งเอกสารไปทำงานพัสดุกองคลัง เรียบร้อยแล้ว ก็ขอให้ทางกองคลังเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเพราะเป็นเรื่องเร่งด่วนเดี๋ยวจะเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาก็จะเป็นเรื่องใหญ่

๑๔. เส้นจราจรรวมถึงเส้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ บริเวณหน้าเขื่อนรัชชประภาที่ผมนเคยสั่งการไปแล้วก็ขอให้เทศกิจเร่งดำเนินการประสานกับกองช่าง ส่วนการค้าขายบนฟุตบาทบริเวณนั้นทั้งหมดถ้าเป็นเวลากลางวันผมจะห้ามไม่ให้มีการค้าขายโดยเด็ดขาด ส่วนในเวลากลางคืนก็จะเป็นสถานที่นั่งพักผ่อนหย่อนใจ จุดประสงค์ของผมก็เพื่อรักษาสภาพให้มีความสวยงามไปนาน ๆ เราใช้งบประมาณจำนวนมากในการปรับปรุงถ้าปล่อยให้กลายเป็นตลาดเหมือนเดิม ๆ ก็จะกลายเป็นว่าที่ดำเนินการมาสูญเสียงงบประมาณไปเปล่า ๆ ก็ขอให้เทศกิจดูแลรับผิดชอบด้วย

๑๕. กรณีอุบัติเหตุรถยนต์พลิกคว่ำบริเวณหัวสะพานปาเร๊ะ เนื่องจากผู้ขับขี่ขับไปเกยริมฟุตบาทของสะพานซึ่งก็ยิ่งโชคไม่ดีที่ได้เป็นอะไรมาก ถนนสายนั้นค่อนข้างแคบและตรงคอสะพานก็ยังมีแนวฟุตบาทสำหรับเป็นทางเดินถ้าเข้าไปในถนนก็เลยเป็นปัญหาให้เกิดอุบัติเหตุ ก็ขอฝากให้คุณวสันต์ ขวัญสืบ วิศวกรโยธาได้หาทางออกแบบแก้ไขปัญหานี้ด้วย

๑๖. สนามเด็กเล่นพร้อมเครื่องเล่นกลางแจ้งบริเวณชุมชนตาบาปาเร๊ะขอให้การปรับปรุงการค้าขายการท่องเที่ยวที่กาแลตาบาลงตัวอีกสักนิดแล้วผมจะดูแลให้ครับ

๑๗. ประเด็นที่นายกต้องเป็นผู้ที่แจงบอชล์เสดเนะของสมาชิกสภาทุกครั้ง ก็เพราะว่านายกเป็นผู้ควบคุมดูแลงานทั้งหมดของเทศบาล ไม่ว่าจะเป็นเรื่องงานเอกสาร ไม่ว่าจะเป็นเรื่องคนทำงานหรือเรื่องอื่น ๆ ทั้งหมด ซึ่งผมเป็นผู้สั่งการไปยังรองนายกและคณะผู้บริหารหรือแม้แต่การสั่งการจากผมไปยังสำนักหรือกองต่าง ๆ เพื่อให้ไปปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ผมจึงต้องรู้หมดในทุก ๆ เรื่องของเทศบาล ดังนั้นการชี้แจงในสภาเทศบาลจึงต้องเป็นหน้าที่ของนายกเทศมนตรี แต่ในเรื่องเล็ก ๆ น้อย ๆ ปลีกย่อยที่ต้องแจ้งให้สภาทราบ ผมก็สามารถขอจากท่านประธานสภาให้ผู้ที่ได้รับมอบในงานนั้น ๆ ชี้แจงเพิ่มเติมได้ หรือในคราวประชุมครั้งต่อไปหากเป็นเรื่องที่ผมสั่งการคณะผู้บริหารแล้วแต่ไม่ได้ดำเนินการ ผมก็จะให้ผู้ที่ผมสั่งได้ชี้แจงเหตุผลว่าเพราะอะไรหรือมีเหตุผลอะไรถึงยังไม่ได้ดำเนินการ

๑๘. เรื่องเวรยามสำนักงานในตอนกลางคืนเราก็มีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่มาอยู่เวร แต่ในส่วนบริเวณป้อมยามหน้าเทศบาลซึ่งตอนนี้คนเดิมที่เคยอยู่เค้าเกษียณออกไปเดี๋ยวผมก็จะดูว่าจะให้ใครที่เหมาะสมมาอยู่อีกที่ครับ ส่วนกลางวันไม่มีปัญหาเพราะเจ้าหน้าที่เทศกิจอยู่ประจำอยู่แล้วครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอเชิญท่านอิรวดี แวญโซ๊ะ ค่ะ

นายธีรรุทธิ แวยูโซ๊ะ
(รองนายกเทศมนตรี)

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผมนายธีรรุทธิ แวยูโซ๊ะ รองนายกเทศมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ
กองการศึกษา ซึ่งขณะนี้กำลังจัดให้มีการแข่งขันฟุตบอลเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๕
เริ่มมาตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ซึ่งในวันเปิดสนามทางท่านสมาชิก
สภาเทศบาลก็ได้ไปร่วมในพิธีเปิดด้วย และในระหว่างที่มีการแข่งขันก็อยากให้คุณ
ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลได้ผลัดเปลี่ยนกันเข้าไปดูแลไปให้กำลังใจนักฟุตบอล
หรือหากมีปัญหาขึ้นและจำเป็นจะต้องมีการตัดสินใจ ก็จะได้ช่วยกันครับ ส่วนเรื่อง
งานที่ท่านนายกเทศมนตรีได้มอบให้ผมรับผิดชอบก็มีทั้งงานประจำทั่วไป และงานที่
ที่ต้องบริหารและประสานงานกับส่วนราชการอื่น ๆ ก็ได้รับคำชมจากส่วนราชการครับ
ว่าเวลาเค้าขอความอนุเคราะห์อะไรมา ทางเทศบาลเราก็ให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี
อย่างเรื่องล่าสุดก็สถานีตำรวจภูธรตากใบขอความอนุเคราะห์รถดับเพลิงพร้อมเจ้าหน้าที่
ไปฉีดน้ำ ซึ่งได้รับคำชมว่ารถดับเพลิงของเราออกไปเร็วมาหลังจากมีการประสาน
ขอมาไม่นาน หรือแม้แต่การประสานขอใช้สนามกีฬาเพื่อให้เฮลิคอปเตอร์ลงจอด
ก็ได้รับคำชมมาเช่นกัน เรื่องการประสานงานกับผู้อำนวยการกองทุกกอง ถ้าทำได้
ก็จะได้รับการดำเนินการอย่างรวดเร็ว แต่ถ้าในขณะนั้นทำไม่ได้หรือติดขัดอะไรก็จะ
มีเหตุผลแจ้งกับผมว่าสามารถทำได้ในตอนนี้ ส่วนบางเรื่องที่ได้รับคำติจากภาย
นอกก็มีบ้างก็ขอรับไว้เพื่อจะนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไปครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

เชญูท เบนน เอกเทศมนตรี คณะ

นายชันตารา นูชันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ ผู้อำนวยการ
กองทุกกองและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายชันตารา นูชันตารา นายกเทศมนตรี
เมืองตากใบ ก็ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ช่วยกันปฏิบัติงาน งานไม่ประสบผลสำเร็จหรือ
ครับหากทุกคนไม่ร่วมมือกันทำ ผมในฐานะที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานก็มีหน้าที่ต้องเป็น
ตัวแทนในการชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ของเทศบาล ก็ต้องขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่าน
ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อจะได้นำมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้เกิดประโยชน์กับพี่น้อง
ประชาชนต่อไปครับ ขอขอบคุณครับ

นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังซา
(ประธานสภาเทศบาล)

ขอบคุณค่ะ สำหรับการประชุมสภาเทศบาลเมืองตากใบครั้งต่อไป จะเป็น
การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดไว้ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐
สิงหาคม ๒๕๖๕ ส่วนจะเป็นวันที่เท่าไรจะแจ้งเป็นหนังสือให้ทราบอีกครั้ง ดิฉันต้อง
ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้ร่วมประชุม
ทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ หากไม่มีอะไร ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดการประชุมเวลา ๑๖.๓๕ น.

(ลงชื่อ) กาญจนา ร่อฮิม ผู้จัดรายงานการประชุม
 (นางสาวกาญจนา ร่อฮิม)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) สมประสงค์ วีระวัฒน์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
 (นายสมประสงค์ วีระวัฒน์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 เลขานุการสภาเทศบาลเมืองตากใบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบรายงานการประชุมถูกต้อง

(ลงชื่อ) อาเฟนดี บินปูเต๊ะ สมาชิกสภาเทศบาล
 (นายอาเฟนดี บินปูเต๊ะ)

(ลงชื่อ) มะทรมี่ เจ๊ะเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล
 (นายมะทรมี่ เจ๊ะเลาะ)

(ลงชื่อ) กามารูเต็ง มุดอ สมาชิกสภาเทศบาล
 (นายกามารูเต็ง มุดอ)

(ลงชื่อ) เดนอัสรี อูเซ็ง สมาชิกสภาเทศบาล
 (นายเดนอัสรี อูเซ็ง)

(ลงชื่อ) อาเร๊ะ มานี สมาชิกสภาเทศบาล
 (นายอาเร๊ะ มานี)

สภาเทศบาลเมืองตากใบได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
เมื่อวันที่... ๑๕ ส.ค. ๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวนุรลีนา ยูนุสวังษา)

ประธานสภาเทศบาลเมืองตากใบ